



ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

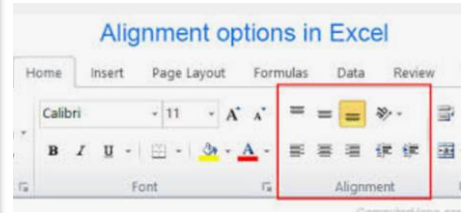
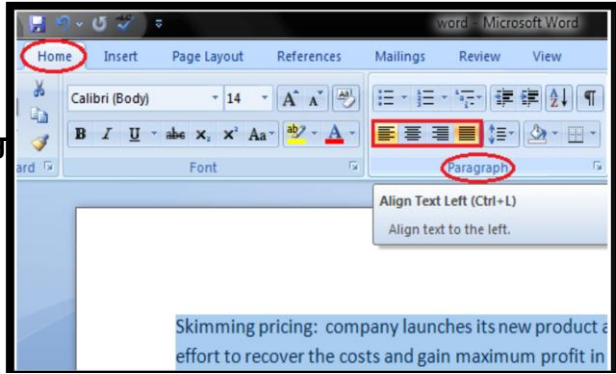
ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਈ-ਸ਼ਬਦ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ
Computer Science

e-Word of the Week

ਸੈਸ਼ਨ :2022-23

ਸ਼ੀਟ ਨੰ: 22-ਅਕਤੂਬਰ



ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ



Alignment

ਅਲਾਈਨ ਜਾਂ **ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ** ਇੱਕ ਸ਼ਬਦ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਵਰਣਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਸਕਰੀਨ ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਖੱਬੇ-ਅਲਾਈਨ ਟੈਕਸਟ ਪੰਨੇ ਦੇ ਖੱਬੇ ਪਾਸੇ ਟੈਕਸਟ ਦੀ ਇੱਕ ਸਿੱਧੀ ਲਾਈਨ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ, ਸੈੱਲ, ਟੇਬਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਿਖਣਯੋਗ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਦਿੱਸਣ ਵਾਲੀ ਲਾਈਨ ਦੇ ਕਿਨਾਰੇ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਚਾਰ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟਸ ਕੀ ਹਨ?

ਖੱਬੇ-ਅਲਾਈਨ ਟੈਕਸਟ ਉਹ ਟੈਕਸਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਖੱਬੇ ਕਿਨਾਰੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਸੱਜਾ-ਅਲਾਈਨ ਟੈਕਸਟ ਉਹ ਟੈਕਸਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸੱਜੇ ਕਿਨਾਰੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕੇਂਦਰਿਤ (ਸੈਂਟਰਡ) ਟੈਕਸਟ ਉਹ ਟੈਕਸਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਦੋ ਕਿਨਾਰਿਆਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕੇਂਦਰਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਜਸਟੀਫਾਈ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਵਿੱਥ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਜਾਇਜ਼ ਟੈਕਸਟ ਪੂਰੀ ਲਾਈਨ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਪੇਸ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਖੱਬੇ ਅਤੇ ਸੱਜੇ ਕਿਨਾਰਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਹੋਵੇ।

ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਸ਼ਾਰਟਕੱਟ ਕੀਅ ਕੀ ਹਨ?

ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਕੀਬੋਰਡ ਸ਼ਾਰਟਕੱਟ ਕੀਅ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਕਿਹੜੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਖੱਬੇ ਅਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ **Ctrl+L**, ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ **Ctrl+E**, ਸੱਜੇ ਅਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ **Ctrl+R**, ਅਤੇ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਜਸਟੀਫਾਈ ਕਰਨ ਲਈ **Ctrl+J** ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।

ਡਿਫਾਲਟ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਕੀ ਹੈ?

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਖੱਬਾ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਡਿਫਾਲਟ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਹੈ। ਸੱਜੇ-ਤੋਂ-ਖੱਬੇ ਲਿਖਣ ਵਾਲੀਆਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਸੱਜਾ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਡਿਫਾਲਟ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਹੈ।



ਦਿਲਚਸਪ ਤੱਥ:

ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਇਕਸਾਰ ਜਾਂ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਸਮੇਂ, ਕਦੇ ਵੀ ਸਪੇਸਬਾਰ ਨੂੰ ਕਈ ਵਾਰ ਨਾ ਦਬਾਓ। ਇੱਕ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਟੈਕਸਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਲਈ ਇਸ ਵਿਧੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਟੈਬ ਸਟੋਪਸ ਅਤੇ ਟੈਬ ਕੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



Interesting Facts:

When aligning or positioning text, never press the spacebar a bunch of times. Using this method to position text on a page causes many problems. Text should be positioned using one of the alignments mentioned above, or using tab stops and the Tab key.

